

	海南金海浆纸业有限公司	文件编号	YPOFP-REG-010
		生效日期	2015-08-01
		版 本	11.0
		页 次	1/11

消防设施
管理规定

妥善保管 * 列入移交

	海南金海浆纸业有限公司	文件编号	YPOFP-REG-010
		生效日期	2015-08-01
		版 本	11.0
		页 次	2/11

标题：消防设施管理规定

1. 目的

为加强消防设施的管理，贯彻“预防为主、防消结合”的消防工作方针，确保消防设施完好有效，保障员工生命和公司财产的安全，特制定本管理规定。

2. 定义

消防设施包括：

- 2.1 室内、室外消火栓、水泵接合器、消防水泵、消防供水管网及其它消防取水装置。
- 2.2 消防通道、消防安全疏散通道、消防安全标志、防火门、防火玻璃、应急照明、灭火器、消防安全宣传设施。
- 2.3 火警信号传输线路、消防通讯设备及火灾应急广播系统、通讯机站及配套设施。
- 2.4 火灾自动报警及联动控制系统、消防给水系统、气体灭火系统、防排烟系统疏散指示标志、防火分隔、安全疏散等建筑消防设施。

3. 适用范围

本规定适用于公司所有消防设施的管理。

4. 权责

- 4.1 现场配置消防设施属部门资产，各部门负责所辖区域内所有消防设施的日常管理，每月安排人员进行检查（检查设备电源、供水及完好状况），并将检查情况根据设备类型按检查周期在《消防设施信息检查记录卡》（附件 8.1）、《消防水泵日常检查表》（见附件 8.2）上进行记录，公共区域消防设施由消防课负责管理（责任区域划分按公司 7S 标准执行）。
- 4.2 浆工务部仪电公用课负责浆线报警系统及电子设备类维修保养、纸工务部电气公用课负责纸报警系统及电子设备类维修保养；浆工务部机械公用课负责浆线管道类消防设施的维修保养，纸工务部机械维修课负责纸线管道类消防设施的维修保养。
- 4.3 消防课负责消防设施的监督检查。

5. 作业要点

- 5.1 配发给各部门的消防器材，由责任部门指定专人负责保管，并对消防设施的进行管理，保证其完整好用，要求员工学会使用。
- 5.2 公司内消防设施，任何部门和个人在非火警的情况下严禁挪用外借，不得擅自移动、撤除或关闭消防水（电）源；特殊情况需使用消防设施，填写《消防设施使用申请表》（附件 8.3）按流程逐级进行申请。
- 5.3 公司内建筑消防设施竣工后，主办部门应及时将该工程的竣工资料，包括工程竣工图纸、操

	海南金海浆纸业有限公司	文件编号	YPOFP-REG-010
		生效日期	2015-08-01
		版 本	11.0
		页 次	3/11

标题：消防设施管理规定

作使用说明书、安装调试报告等相关技术资料，分别送现场生产部门、消防课、仪电及机械等保养部门会同验收。

- 5.4 各部门必须严格落实消防设施检查责任制，加强消防设施管理，发现异常及时报告并采取积极措施尽早修复，若因道路施工影响消防车通行或者因故停水、停电、切断通信线路可能影响消防设施使用及灭火救援工作的，有关部门应当事先提前 2 日通告消防课及相关部门，并采取相应补救措施。
- 5.5 现场部门须保持安全出口、消防通道的畅通，消防器材、报警设备前 1.5 米内严禁堆放物品，1.5 米外堆放物品时须保留通道，保证随时能够使用消防设备。
- 5.6 自动报警系统、自动灭火系统，必须由经过培训的人员操作，严禁他人随意操作，确保系统正常运转。
- 5.7 各部门辖区内消防分控室（附件 8.4）由责任区域部门工安干事进行管理，每日进行检查，确认设备运行状况完好，电源供应正常，现场整洁干净。
- 5.8 公司全员在工作或生产过程中损坏或发现他人损坏公司消防设施，应立即通知消防课或相关部门，及时采取修复措施。
- 5.9 工程施工过程中，任何部门和个人不得随意更改或撤除消防管道、设备线路、设备部件等，如确需调整，必须由消防课、维修部门、现场部门共同商定，制定可行调整方案，方可施工。
- 5.10 灭火器、灭火器箱出现异常后，在更换时需填写“领料单”经消防课会签并上缴灭火器空瓶后领取。
- 5.11 消防课每月底定期派人员至现场开展检查，对检查异常无法当场恢复的，下发《火灾隐患整改通知单》，整改部门必须采取相应措施，以保证期间消防安全。
- 5.12 外包商进厂施工动火必须配置相应灭火器材，在公司内施工的包商单位必须自行配置，严禁到生产现场乱拿乱用。
- 5.13 消防设施出现损坏时，各现场责任部门负责在 OA 系统上开立《消防设备维修通知单》并负责联系并追踪维保单位及时维修更换。
- 5.14 每年必须对消防设备最少进行一次全面专业测试维护，其中火灾探测投入使用五年后全部清洗一次，以后每隔 2 年清洗一次，由仪电部及机械部负责联系维护单位，检测合格后投入使用。
- 5.15 各部门区域火灾自动报警控制器发出报警信号时，现场值班人员根据报警信号确认其所在具体位置，迅速到达现场查看处理并向消防监控中心汇报。

	海南金海浆纸业有限公司	文件编号	YPOFP-REG-010
		生效日期	2015-08-01
		版 本	11.0
		页 次	4/11

标题：消防设施管理规定

- 5.16 消防系统的日常维护管理由接受专业培训人员负责，检查应遵循《消防系统设计验收规范》进行，在检查中出现的异常情况，采取有效的处置措施确保其正常运行。
- 5.17 消防控制室设备必须有专人 24 小时监控，处理各种报警信号和操作消防设备，并填写《火灾自动报警系统异常处理日报表》（附件 8.5）。
6. 罚则
- 6.1 现场消防设施未按规定进行检查记录而出现设备损坏、丢失、挪用等情况，现场责任部门承担管理责任，发现一次均给予现场管理责任人行政警告处分一次（责任区域划分按公司 7S 标准执行）。
- 6.2 公司员工或外包商单位损坏消防设施，公司员工由所在部门承担维修费用，并依据公司《人事管理规则》对责任员工予以行政处分；包商单位承担实际维修及所有损失费用，并扣罚违约金人民币 1000 元，如造成消防系统中断（含维修时中断）则给予扣罚违约金人民币 10000 元。
- 6.3 现场消防设备因人为因素造成损坏，无法明确责任人的，维修费用由责任区域部门承担，同时追究现场部门管理人员责任，每次均给予现场管理责任人警告一次处分（责任区域划分按公司 7S 标准执行）。
- 6.4 公司员工或外包商员工在非火警情况下未经许可无故动用消防设施，乱按报警装置，故意制造误报警，公司员工给予行政警告处分一次；外包商员工第一次给予扣罚包商单位违约金人民币 2500 元以示警戒，如有累犯，第二次扣罚 5000 元，第三次扣罚 10000 元，以倍数的形式递增（不设置时间限制及处罚上限）。
- 6.5 任何单位和个人都有义务保护消防设施，未经许可私自关断或更改撤除消防通道、设备线路、设备部件的公司员工予以开除处分，包商单位给予扣罚人民币 50 万元违约金，因此造成的一切后果由当事人（单位）承担。
- 6.6 各部门所配置的灭火器等消防器材因管理不到位非火警违规使用，人为损坏或者丢失需更换、补齐的，填写领料单并附上灭火器等消防器材被使用原因及经过，对此所产生的费用一律由责任部门承担；
- 6.7 消防设施维保单位在检测维保过程中弄虚作假、使用假冒伪劣设备及设备在保质期内因品质问题损坏造成我司损失的，除限期整改外，同时扣罚违约金人民币 10000 元并赔偿我司因设备异常造成的所有损失，如致使消防设施在火灾不能正常使用并由此造成后果的，将依法追究相关人员的法律责任。



海南金海浆纸业有限公司

文件编号	YPOFP-REG-010
生效日期	2015-08-01
版 本	11.0
页 次	5/11

标题：消防设施管理规定

- 7. 附则
 本规定解释权归消防课。
- 8. 附件
 - 8.1 消防设施信息检查记录卡
 - 8.2 消防水泵日常检查表
 - 8.3 消防车辆/消防设施使用申请表
 - 8.4 消防分控室责任区域划分表
 - 8.5 火灾自动报警系统异常处理日报表



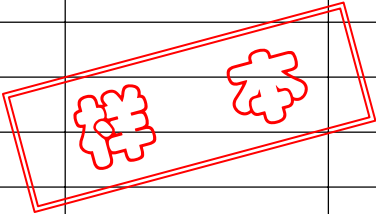
海南金海浆纸业有限公司

文件编号	YPOFP-REG-010
生效日期	2015-08-01
版 本	11.0
页 次	7/11

标题：消防设施管理规定

接上页：

灭火器消防设施检查记录卡		
检查时间	检查情况	检查人





海南金海浆纸业有限公司

文件编号	YPOFP-REG-010
生效日期	2015-08-01
版 本	11.0
页 次	8/11

标题：消防设施管理规定

附件 8.2

金海浆纸业有限公司

消防水泵 年日常检查表

YPSF2-FRM-035
20070915-1

检查日期	水泵类型	启动时间	反馈时间	水泵5秒正常运行	实时压力	主备电源切换	稳压泵启动	油量 柴油 机油	总控阀 开关启闭状态	管道放水阀 通畅 堵塞	环境清洁	照明良好	故障排除处理情况	检查人
月 日	室内 室外 喷淋 水炮													
月 日	室内 室外 喷淋 水炮													
月 日	室内 室外 喷淋 水炮													
月 日	室内 室外 喷淋 水炮													
月 日	室内 室外 喷淋 水炮													
月 日	室内 室外 喷淋 水炮													
月 日	室内 室外 喷淋 水炮													

注：如正常请打“√”，异常打“×”，并说明异常原因及处理情况

课长：

检查人：

	海南金海浆纸业有限公司	文件编号	YPOFP-REG-010
		生效日期	2015-08-01
		版 本	11.0
		页 次	9/11

标题：消防设施管理规定

附件 8.3

金海浆纸业有限公司

YPOFP-FRM-029
20140625-2

消防车辆/设施使用申请表

申请日期：

申请单位		使用单位	
费用承担单位		作业地点	
使用原因			
使用时间	月 日 时 分 — 月 日 时 分		
经（副）理： 处长： 课长： 主办/电话：			
工安处审核意见	样 本		
作业车辆/设施类型			
实际作业时间			
作业费用核算		合计	
经（副）理： 处长： 课长： 主办：			

备注：
1、公司各部门在非火警情况下，因生产、施工或其他需要使用消防车辆/设施的必须填写此表；
2、作业过程中遇到火警事故，救援车辆必须先服从救援调度；
3、对因使用消防车辆/设施产生的一切费用由使用单位承担，委外工程施工原则上不得使用我司消防车辆/设施，如因特殊情况需要使用的，经主管同意后，施工单位须现金支付产生的所有费用（消防设施用水量统一计算为6t/min）；
4、车辆使用要求以《紧急救援车辆管理办法》规定为准；

标题：消防设施管理规定

附件 8.4

序号	设备编号	分控室分布详细地点	责任部门
金红叶区域			
1	1	造纸一车间一楼现场办公室内	金抄纸处一课
2	2	造纸二车间一楼现场办公室内	金抄纸处二课
3	3	造纸三车间一楼现场办公室内	金抄纸处三课
4	8	备浆车间内北侧传送带旁	金浦备浆课
5	9	成品 A 库 A2 库西面出口旁	储运处仓储课
6	A	加工车间加工处二楼办公室内	加工处
7	B	成品 B 库 B-1 区域西北角	储运处仓储课
金盛浦区域			
9	4	造纸车间一楼现场办公室	浦抄纸处
10	5	C-1 库北面出口旁	储运处仓储课
11	6	维修车间技改小组办公室内	工务部金浦机械处



海南金海浆纸业有限公司

文件编号	YPOFP-REG-010
生效日期	2015-08-01
版 本	11.0
页 次	11/11

标题：消防设施管理规定

附件 8.5

YFS F2-FRM-015
20070806-3

火灾自动报警系统异常处理日报表

金海浆纸业有限公司

年 月 日

序号	报警时间	地点	设备名称/编号	报警种类		现场处理 人/电话	异常原因及处理情况	监控员	恢复及修复时间
				故障	火警				
1	月 日 时 分								月 日 时 分
2	月 日 时 分								月 日 时 分
3	月 日 时 分								月 日 时 分
4	月 日 时 分								月 日 时 分
5	月 日 时 分								月 日 时 分
6	月 日 时 分								月 日 时 分
7	月 日 时 分								月 日 时 分
8	月 日 时 分								月 日 时 分
9	月 日 时 分								月 日 时 分
10	月 日 时 分								月 日 时 分
11	月 日 时 分								月 日 时 分
12	月 日 时 分								月 日 时 分
13	月 日 时 分								月 日 时 分
14	月 日 时 分								月 日 时 分
15	月 日 时 分								月 日 时 分
16	月 日 时 分								月 日 时 分
填写要求：每次填表时必须将前面所有班次遗留未修复或未恢复的故障全部体现，并注明困难原因。									
主管批示：									

审核：

监控员：

批准：