

访客管理系统操作教程-访客预约部分



来访预约申请表

一、预约地址



电脑和手机均可以填写。

1.金海外网<http://www.appjh.com.cn/>

网站导航: 公司简介 | 新闻中心 | 环保制浆 | 文化用纸 | 企业文化 | 人才招聘 | 联系我们

新闻动态 News & Trends

金海浆纸出资支持大学生开展乡村支教活动	2016-08-15
金海浆纸积极参与世界海洋日暨全国海洋宣传日活动	2016-08-15
海南琼台师范115名学生荣获“金光奖学金”	2016-06-15
金海浆纸支持海南培养优秀职业技术人才	2016-06-15
世界环境日，金海浆纸环保知识宣传进社区	2016-06-15
金海浆纸购60吨西瓜爱心助农	2016-06-03
金海浆纸超额完成海南省节能目标获表彰	2016-06-03
洋浦社区居民参观金海浆纸环保设施运行情况	2016-06-03
海南大学“筑梦金海”文艺联欢晚会隆重举行	2016-05-11
金海浆纸荣获洋浦2015年度消防安全责任目标考核优秀企业称号	2016-05-11

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

相关链接: 预约系统, 井系统, 征集信箱, 访客预约申请

Logo: Paper Contract with China (绿色承诺 绿色发展), THE GLOBAL COMPACT

2.输入地址

<http://www.appjh.com.cn/imis/imismj/mj001.aspx>

二、访客信息填写-由来访人员填写申请单



表单编号:

访客信息

Language 简体中文 [简体中文]

访客手机号* 15203069909 ✓

身份证/护照* 46003319xxxxxxxx ✓

访客EMail* 88259563@qq.com

预约进厂时间* 2016-8-16 11:14:54 ✓

预约离厂时间 2016-8-17 11:14:56 ✓

来访单位* 海南金海 ✓

来访原因* 海南金海 ✓

访客姓名* 詹俊武 ✓

来访总人数* 2 (包括随访人员)

接洽信息 (备注: 请填写本公司预约接待人姓名和电话号码,如不了解请先电话联系)

接洽人姓名* 詹俊武 ✗

接洽人电话* 15203069909 ✓

接洽人验证成功!

随行人员及车辆信息

+ 新增 删除

序号	随行人员及车辆信息				操作
	类型	车牌/姓名	身份证/护照	联系方式	
暂无数据					

提交保存

带*的都是必填项
来访总人数必须是
数字形式

访客EMail
必须是正确的
邮箱格式

系统会自动验证
接洽人姓名和长码
正确才能提交申请单

三、随行人员及车辆填写



请正确填写随行人员信息和车辆信息

随行人员及车辆信息

序号

类型

姓名 ✓

身份证/护照 ✓

联系方式 ✓

随行人员及车辆信息

序号

类型

车牌 ✓

四、接待人审批页面



来访单位: 哈佛H8
来访单位简称: 哈佛H8
洽公类型: 一般洽公
有无洽谈报告: 无 有
是否报告陈总: 否 是
接待人姓名: 詹俊武
接待人电话: 15203069909
来访时间起: 2016/8/1 8:55:23
来访时间止: 2016/8/2 8:55:26
来访天数: 2
来访人数: 1
来访事由: 测试

请您点击左边的新增按钮添加访客名单！（来访天数和人数系统自动计算，无需输入！）

选择	姓名	性别	表单编号
<input type="checkbox"/>	赵十		HSD014-FK16080003

接待人填写，请选择正确的来访区域。
来访区域:
行政区域(绿)

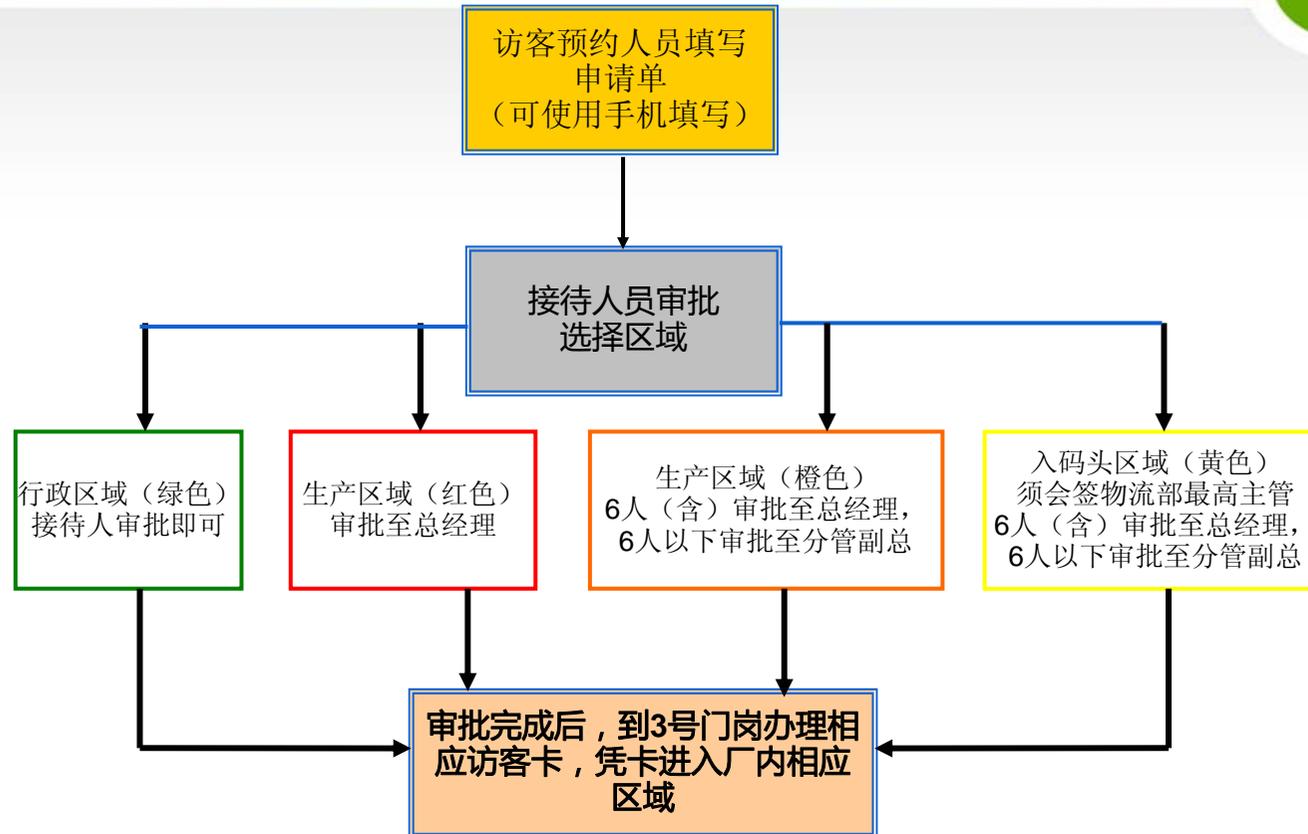
新访客入厂申请单审批
审批说明:

提示信息:

序号	审批环节	审批部门	审批人员	审批意见	审批时间	审批说明	手机短号	审批工号	环节编号
01	申请人	金海.系统软件课	詹俊武				69909	64005198	1
02	申请部门	金海.总经理室	郑建文				622227	64000300	2
03	申请部门	金海.总经理室	张镇震				66306	64001532	2
04	申请部门	金海.总经理室	李豊琳				67891	64000011	2
05	总经理审批	金海.总经理室	陈志勤				6861	64000016	3

选择区域颜色

六、总部推行出入管理洽公访客审批流程



查看当前审批人路径: [公司内网](#) [OA系统](#) [OA申请单类](#) [工安类申请单](#) [洽公访客申请单](#)

五、洽公访客管理模式说明



新洽公访客管理模式说明

区域	识别卡类别	厂区地点	访客类别	核准权限	备注
生产区	VIP访客识别卡红色 (浆部)	RB1/RB2车间、中控楼、MB车间、IG车间、制浆车间、抄浆车间、CL02车间、NAOH车间、产品车间、CL02扩建、备木车间、原水车间、污水车间、油库、	协力厂商、临时抢修人员、集团友厂人员、政府部门人员、银行保险人员等经过总经理核准的需要进厂之人员	审批至总经理，并要求申请部门派人在厂内全程陪同。	1、一级管控访客如需要跨区域，须先经各部门分管副总审核，核准至总经理。 2、请交接部门制定交接制度，如有异常，可根据申请人查找责任人。
	VIP访客识别卡红色 (纸部/整理部)	抄纸车间、压光车间、备料车间、CK车间、纸部大楼、研磨车间、整理车间、GCC车间。			
	VIP访客识别卡红色 (生活用纸生产部)	抄一处车间、抄二处车间、抄三处车间、抄四车间、备浆车间			
	VIP访客识别卡红色 (金红叶/金盛浦)	抄一处车间、抄二处车间、抄三处车间、抄四车间、备浆车间			
	二级管控	VIP访客识别卡橙色	成品7、8仓库、文化纸物料仓库、木片堆场、复制区、地磅、浆包仓库、成品1、2号仓库、一、二修理厂、三修厂、消防楼。	6人(含)以上访客申请单须审批至总经理，6人以下审批至分管副总，并要求申请部门派人在厂内全厂陪同。	3、申请高级别访客凭卡可以进入低级别访客区域(如一级管控卡可进入二、三、四级管控区域)。
三级管控	VIP访客识别卡黄色	码头区域	海事、边检、政府部门人员及协力厂商等需要进入码头、航运楼之人员。	须会签物流部最高主管，6人(含)以上访客申请单须审批至总经理，6人以下审批至分管副总。并要求申请部门派人在厂内全厂陪同。	
行政区	四级管控	绿色访客卡	管理楼、金海接待中心等行政区域	入厂办理洽谈业务人员、入厂包商人员培训、违规约谈、厂商项目发包等无需进入生产区域的人员。	接待人审批即可。



谢谢！